

## **Profielschetsen vrijwilligers**

### **Cluster taal en integratie**

- Communicatievaardigheden
- Kennis van de Nederlandse taal of motivatie om de taal te leren/oefenen
- Bereidheid tot netwerken met andere organisaties
- Organisatorische vaardigheden: plannen, prioriteiten stellen
- Analytische vaardigheden: zoeken naar informatie
- Contacten met Nederlandse organisaties of Nederlandse kennissen
- Kennis van Nederlandse gewoonten/tradities

### **Cluster informatie**

- Communicatievaardigheden
- Kennis van de Nederlandse taal of motivatie om de taal te leren/oefenen
- Bereidheid tot netwerken met andere organisaties
- Organisatorische vaardigheden: plannen, prioriteiten stellen
- Analytische vaardigheden: zoeken naar informatie
- Contacten met Nederlandse organisaties of Nederlandse kennissen

### **Cluster zelfontplooiing**

- Communicatievaardigheden
- Kennis van de Nederlandse taal of motivatie om de taal te leren/oefenen
- Bereidheid tot netwerken met andere organisaties/ professionals
- Organisatorische vaardigheden: plannen, prioriteiten stellen
- Belangstelling voor zelfontplooiing (persoonlijke en professionele groei) gerelateerde thema's
- Contacten met aanbieders van trainingen en workshops op het gebied van zelfontwikkeling / psychologische ondersteuning gerelateerde thema's

### **Cluster cultuur**

- Communicatievaardigheden
- Kennis van de Nederlandse taal of motivatie om de taal te leren/oefenen
- Bereidheid tot netwerken met andere organisaties/ professionals
- Organisatorische vaardigheden: plannen, prioriteiten stellen
- Creativiteit
- Belangstelling voor cultuur
- Contacten met aanbieders van workshops op het gebied van diverse handwerktechnieken

### **Cluster Boekenclub**

- Kennis van de literatuur / passie voor het lezen
- Communicatievaardigheden
- Organisatorische vaardigheden: goed kunnen plannen en prioriteiten stellen
- Creativiteit

### **Cluster gastvrouw**

- Communicatievaardigheden
- Gastvrijheid
- Organisatorische vaardigheden: goed kunnen plannen
- Netheid

## **Cluster communicatie**

- Communicatievaardigheden
- Kennis van social media
- Beheersing van de Poolse en Nederlandse taal of motivatie om de taal te leren/oefenen
- Goede schriftelijke vaardigheden
- Affiniteit met grafische vormgeving
- Affiniteit met online marketing en branding
- Aandacht aan detail
- Organisatorische vaardigheden: goed kunnen plannen, prioriteiten stellen, het nakomen van deadlines
- Verantwoordelijkheidsgevoel en kan zelfstandig werken
- Proactieve instelling
- Creativiteit

## **Het bestuur**

### **De voorzitter**

#### **Functie-eisen voor de rol van voorzitter zijn:**

- Leidinggevende capaciteiten
- Consensusdenker die kan beslissen
- Bestuurlijke ervaring
- Inzicht in sociaal-maatschappelijke vraagstukken
- Kennis van en affiniteit met de organisatie.

#### **Vaardigheden van een voorzitter bestaan uit:**

- Vermogen om in teamverband te werken en daar leiding aan te geven
- Goede sociale eigenschappen
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Ervaring met onderhandelen
- Ervaring met conflicthantering.

### **De secretaris**

#### **Functie-eisen voor de rol van secretaris zijn:**

- Leidinggevende capaciteiten
- Kennis van geautomatiseerde systemen
- Dienstverlenende instelling
- Organisationsvermogen
- Bestuurlijke ervaring
- Kennis van en affiniteit met de organisatie.

#### **Vaardigheden van een secretaris bestaan uit:**

- Vermogen om in teamverband te werken
- Goede sociale eigenschappen
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Kunnen spreken in het openbaar.

### **De penningmeester**

#### **Functie-eisen voor de rol van penningmeester zijn:**

- Organisationsvermogen
- Inzicht in de vermogens- en kapitaalmarkt

- Bestuurlijke ervaring
- Bekend met het omgaan met geautomatiseerde systemen
- Dienstverlenende instelling
- Kennis van en affiniteit met de organisatie.

**Vaardigheden van een penningmeester bestaan uit:**

- Vermogen om in teamverband te werken
- Goede sociale eigenschappen
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Ervaring met onderhandelen.