

Huisregels Stichting POLKA

Stichting POLKA wenst een open en duidelijke organisatie te zijn. Dat wil zeggen: gemakkelijk te benaderen en transparant, zowel voor onze medewerkers, vrijwilligers als voor de bezoekers. Iedereen kan een onderscheidende bijdrage leveren aan de realisatie van onze missie en visie en krijgt daarvoor de ruimte. Daarom is het belangrijk om met elkaar afspraken te maken over gedrag, houding en handelen, van iedereen in de organisatie.

Medewerkers, vrijwilligers en bezoekers worden wel geacht zich aan de huisregels te houden. Deze zijn:

1. Wij praten mét elkaar en niet óver elkaar.
2. Wij praten voor ons zelf, niet namens anderen.
3. Wij respecteren, helpen elkaar en geven complimenten.
4. Wij zijn eerlijk en bijdragen aan een goede sfeer.
5. Wij gaan zorgvuldig om met andermans eigendommen.
6. Wij zorgen dat ons (vrijwilligers)werk op tijd in orde is.
7. Wij komen afspraken na.
8. Wij zien geen problemen maar oplossingen, en wij zijn toekomstgericht. Indien niet mogelijk zoeken wij ondersteuning bij directe contactpersoon van de Stichting of vertrouwenspersoon.
9. Wij weten wat er van ons wordt verwacht in onze functie en wij zijn zelf verantwoordelijk voor de manier waarop wij deze functie vervullen.
10. Wij delen ons kennis met anderen om doelstellingen van Stichting POLKA te behalen.
11. Wij ruimen altijd onze rommel op.
12. Wij gebruiken geen en/of onder invloed niet zijn van alcohol of drugs tijdens vrijwilligerswerk uitvoering of activiteiten te allen tijden.
13. Wij laten grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie achterwege.
14. Wij houden ons aan het privacyreglement.
15. Wij reflecteren op ons eigen handelen en dat van collega's en we staan open voor feedback.
16. Wij erkennen gemaakte fouten en streven naar verbetering.
17. Wij stimuleren ons om de bekendheid van Stichting POLKA en onze projecten te vergroten door middel van sociale media. Echter is het niet toegestaan zelfgemaakte foto's, video's en andere persoonsgegevens te delen via pers en sociale media (zonder toestemming). Twijfel je hierover, stem dan af met de contactpersoon of algemeen coördinator.
18. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen ons ter kennis is gekomen en waarvan wij weten of redelijkerwijs behoren te weten dat het van vertrouwelijk aard is. Deze plicht vervalt niet door beëindiging van het arbeidscontract of het vrijwilligerschap.